

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 222 комбинированного вида"

ИНН 2466054855 КПП 246601001 ОГРН 1022402674051
Л/с 21196Ц53270

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//Департамент финансов администрации города
Красноярск

Счет № 03234643047010001900

К/С: 40102810245370000011

БИК 010407105

660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса 137 «А»

Тел. 212-00-39, 211-98-05

<https://красдоу222.рф> mbdou222@inbox.ru

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников МБДОУ № 222 к
информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности, необходимым для качественного
осуществления педагогической деятельности**



1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №222 комбинированного вида» (далее МБДОУ № 222) в соответствии со ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников МБДОУ № 222 к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом ДОУ.

1.3. Доступ педагогических работников МБДОУ № 222 к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, без ограничения потребленного трафика.

2. Доступ к электронным базам данных

2.1. Педагогическим работникам МБДОУ № 222 обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к использованию, размещена на сайте учреждения.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ № 222, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам МБДОУ № 222 по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете учреждения.

3.3. Выдача педагогическим работникам МБДОУ № 222 во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.5. Выдача педагогическому работнику МБДОУ № 222 и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников МБДОУ № 222 к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в сетке образовательной деятельности;



к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности вне времени, определенного сеткой образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, видеомагнитофон, стереосистема, проектор, экран и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего хозяйством ДОУ, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, принтером в кабинетах: заместителя заведующего по УВР, делопроизводителя вне времени проведения образовательной деятельности согласно расписанию.

4.4. Педагогический работник может сделать копии страниц, распечатать на принтере формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Заключительные положения



5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом педагогов и принимаются на его заседании.

5.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБДОУ № 222 Александрова Юлия Александровна, Заведующий	02F74D590043ADBAB442AEBEFBD372ED8 8 с 10.06.2021 08:20 по 10.09.2022 08:11 GMT+03:00	25.11.2021 11:41 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБДОУ № 222 Александрова Юлия Александровна, Заведующий	02F74D590043ADBAB442AEBEFBD372ED8 8 с 10.06.2021 08:20 по 10.09.2022 08:11 GMT+03:00	25.11.2021 11:42 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа